

Dokumenttyp Reglemente	Beslutad av Kommunfullmäktige	Fastställt 2018-06-20 § 91
Dokumentansvarig Kommunsekreterare	Gäller för Servicenämnden	Reviderad 2023-05-24 § 96

REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN

Gäller från och med den 1 juni 2023.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Mölnåls stad och styrprinciper för Mölnåls stad gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VERKSAMHETSOMRÅDE

1 § Huvudansvarsområde

Servicenämnden ansvarar för att tillhandahålla interna servicetjänster åt övriga nämnder och deras verksamheter enligt vad som anges i detta reglemente och stadens styrprinciper.

2 § Uppgifter

Servicenämnden ska, till övriga nämnder, tillhandahålla interna tjänster avseende i huvudsak

- Lokalvård
- Vaktmästartjänster
- Verksamhetsnära tjänster
- Fastighetsdrift och skötsel
- Måltidsverksamhet
- Kontaktcenter
- Administration och underhåll av stadens samlade fordonsbehov
- Intern post- och budverksamhet

Servicenämnden ska även efter särskilda överenskommelser med berörd verksamhet

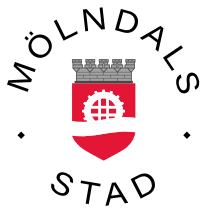
- under valår tillhandahålla erforderliga tjänster till valnämnden,
- inom nämndens verksamhetsområden tillhandahålla servicetjänster till övriga nämnder och förvaltningar.

Servicenämnden ska i övrigt fullgöra de uppgifter som fullmäktige ålägger nämnden.

FÖRVALTNINGSORGANISATION

3 § Förvaltning

Servicenämnden ansvarar för och leder arbetet som utförs av dess förvaltning.



Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Förvaltningschefen är dock anställd av kommunstyrelsen och underställd stadsdirektören.

Nämnden får utfärda riktlinjer för förvaltningen och dess personal.

SAMMANSÄTTNING

4 § Nämnden

Service-nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

5 § Utskott

Service-nämnden ska inte ha några utskott.