

Miljöregler för mindre verksamheter

Bygg- och miljöförvaltningen

Miljölagstiftningen finns till för att skydda människors hälsa och miljön. Det här informationsbladet ger dig vägledning i de regler som du i egenskap av verksamhetsutövare ska känna till och följa i din verksamhet.

Tillsyn av din verksamhet

Miljönämnden är den tillsynsmyndighet som ska kontrollera att du följer miljölagstiftningen. Det betyder att bygg- och miljöförvaltningen besöker din verksamhet med jämna mellanrum och genomför tillsyn. Vid besöket går inspektören och du igenom verksamheten och hur miljökraven uppfylls. Om det visar sig att det finns brister som behöver åtgärdas, kommer vi att besluta om att du ska åtgärda bristerna inom en angiven tid.

Tillsynsavgift

Tillsynsbesöken är avgiftsbelagda för alla verksamheter. Du betalar för den tid det tar att handlägga ditt ärende. I avgiften ingår till exempel förberedelser, restid, besök, rapport- och beslutsskrivning, diarieföring och eventuell uppföljning. Avgiften för tillsynsbesöken är fastställd av kommunfullmäktige och finns på Mölnåls stads webbplats, molndal.se.

Egenkontroll

Egenkontroll är ett förebyggande arbete där du planerar och har kontroll över din verksamhet för att minska påverkan på hälsa och miljö. [Egenkontrollen](#) är ett effektivt verktyg som gör det möjligt för dig och dina anställda att upptäcka och åtgärda risker och brister och göra ett bra miljöarbete.

Kom igång med er egenkontroll

Följande frågor kan vara till hjälp för att starta arbetet med en fungerande egenkontroll:

- Har vi kunskap om vilka lagar, förordningar och andra miljöregler som gäller för vår verksamhet?
- Om inte, hur gör vi för att skaffa oss den kunskapen? Vilka risker innebär vår verksamhet för hälsan och miljön?
- Har vi rutiner för att hålla vår utrustning i gott skick?
- Har vi koll på våra kemikalier?
- Hur lagrar vi vårt avfall?

Slam- och oljeavskiljare

För att slam- och oljeavskiljare ska fungera på rätt sätt måste anläggningen underhållas och skötas. Oljeavskiljaren bör ha både optiskt och akustiskt nivåalarm, men larmet ersätter inte den egna kontrollen. Även om du har ett larm bör du alltså genomföra kontroll var sjätte månad och besiktning vart femte år, enligt GRYAABs riktlinjer.

Kemikalier

Kemikalier kan ställa till med stor skada om de inte lagras och hanteras på rätt sätt. Det är därför viktigt att du har kunskap om de kemikalier som används i din verksamhet och hur du ska hantera och lagra dem för att minska risken för skadlig påverkan på hälsa och miljö. I säkerhetsdatabladerna till dina hälso- eller miljöfarliga kemikalier, hittar du information om produkternas farliga egenskaper, vilka försiktighetsåtgärder som behöver vidtas vid hantering och lagring, samt vilka skyddsåtgärder som behöver vidtas vid olyckor.

Tips på säker förvaring av kemikalier

Förvara dina kemikalier så att spill och läckage inte kan nå ledningsnät, mark eller vatten.

- Ytan bör vara hårdgjord och invallad.
- Invallningen bör klara att lagra den största behållarens volym plus 10 % av de övriga behållarnas volym.
- Du bör ha påkörningsskydd om behållarna riskerar att skadas av fordon eller liknande.

Avfall

Du är skyldig att ta hand om avfallet som uppstår i din verksamhet. För att göra det möjligt att återvinna och återanvända ditt avfall, ska du alltid sortera det. Den som transporterar ditt avfall måste ha tillstånd från Länsstyrelsen.

Farligt avfall

En del typer av avfall är så farliga för miljö och hälsa att de klassas som farligt avfall och då är kraven hårdare för hur du ska hantera det. I säkerhetsdatabladerna finns information om produkten du använder ska klassas som farligt avfall när den är använd. Du får själv köra upp till 100 kg eller 100 liter farligt avfall om du anmält det till Länsstyrelsen. Vid varje transport av farligt avfall ska ett transportdokument bifogas, som tas fram av lämnaren och transportören.

Tips för säker förvaring av farligt avfall

Regler för förvaring av farligt avfall är ungefär desamma som för kemikalier, men du behöver tänka på följande:

- Blanda inte olika typer av farligt avfall.
- Märk dina behållare så att det tydligt framgår vad de innehåller.
- Använd behållare som inte påverkas av innehållet, till exempel frätning.
- Om du lagrar ditt farliga avfall utomhus bör det förvaras regnskyddat och oåtkomligt för obehöriga.

Transportdokument och rapporteringskrav

Innan det farliga avfallet transporteras från din verksamhet finns även en anteckningsskyldighet. Anteckningarna ska innehålla uppgifter om var avfallet har producerats, avfallets vikt i kilogram, datum för borttransport, transportsätt, transportör och mottagare. Uppgifterna som antecknas ska sedan rapporteras till Naturvårdsverkets avfallsregister.

Lagstiftning

Grunden i den svenska miljölagstiftningen finns i [miljöbalken](#). Till miljöbalken finns även förordningar och föreskrifter som i mer detalj reglerar vad som är tillåtet och inte. I miljöbalkens andra kapitel hittar du de allmänna hänsynsreglerna, som gäller för alla typer av verksamheter.

Allmänna hänsynsregler

Du som verksamhetsutövare ska känna till hänsynsreglerna och vad de innehåller:

- Bevisbördsregeln
- Skälighetsregeln
- Försiktighetsprincipen
- Lokaliseringsprincipen
- Hushållningsprincipen
- Kunskapskraven
- Skadeansvaret
- Produktvalsprincipen



molndal.se

kontakt@molndal.se
031-3151000