



2020-02-17

Minnesanteckningar Utförrarträff hemtjänst 2020-02-04

Närvarande: Jonna Forslund, Aida Vårdservice; Erika Lörinczy, Stefan Svensson Casa Berget; Gunilla Nielsen, Lena Persson, Carina Gustavsson, kooperativet OLGA; Carina Ogrander, Anna Ohlén, Gottskärs Hemtjänst; Lala Amin Hamakarim, Sahar Ayrin, Alma vård & omsorg; Danijela Ceganjac Brämhults hemtjänst; Sonny Dahl, Elisabeth Carlsson, Simona Gaspar, Marianne Hjortmarker, Lotta Lindroth, Liridon Maloku hemvård Mölnåls stad; Annamari Hassel, Carina Waltilla, Emelie Losberg biståndsenheten Mölnåls stad; Anneli Dahlöf, Matilda Johansson, Jonnica Holm VOF IT; Carolina Malmqvist, Natalya Lazarenko Klein, Ann-Marie Predan, Maria Siewers, enheten för styrning och uppföljning Mölnåls stad.

1. Utförd tid, feldebitering brukare

Avgiftshandläggare Nataliya Lazarenko Klein och Carolina Malmqvist redovisar hur registreringar som inte är korrekta påverkar brukarens faktura såsom vid tillfälligt uppehåll och HSL-åtgärd.

Bildspel bifogas minnesanteckningarna.

En lista över vilka brukare det uppstått frågor kring kommuniceras till respektive utförare varje månad från avgiftshandläggare. Tider för debiteringskörning bifogas minnesanteckningarna. Utförare uppmanas att i god tid innan körning kontrollera och ev. justera registreringar och att kontinuerligt attestera besök.

2. Delegeringsförfarandet och kontakt med hemsjukvården

Sandra Hult, enhetschef sjuksköterskor hemsjukvård, är inbjuden då det vid förra utförrarträffen framkom en del frågor kring det nya delegeringsförfarandet och hur och vem i sjuksköterskeorganisationen som ska kontaktas vid frågor inför delegering. Sandra kommer att mejla ut vilken hemsjukvårdsgrupp som jobbar gentemot utförare/hemtjänstområde och som ska kontaktas vid delegeringsärenden. Viktigt att utförare samlar ihop några anställda innan kontakt tas och att personalen har baskunskap och genomgått webbutbildning enligt riktlinje innan delegeringsförfarandet.

Kontakta Sandra om hemsjukvårdens sjuksköterskor trots påminnelse inte återkopplar, sandra.hult@molndal.se

Utförare tar upp att digital signering inte fungerar överallt och att det känns osäkert. Sandra uppmanar utförare att skriva avvikelser i dessa fall, så att problemet kan ringas in.

3. Tidsregistrering enligt schablon, faktisk tid

Registrera manuellt enligt schablon de insatser som anges i ersättnings- och faktureringsrutinen, även om faktisk tid är kortare. Dessa insatser finns också angivna i bifogad manual.

4. Treserva – tillfälligt uppehåll, anhöriganställda, attestering mm

VOF-IT har tagit fram en manual innehållande hur man registrerar tillfälligt uppehåll, attesterar samtliga besök, registrerar besök för brukare med anhöriganställning. Manualen bifogas minnesanteckningarna.

Vid registrering på make/maka – välj en insats som är beviljad både i app och i TES, använd inte sökfunktionen.

5. SoL-insats aktivering, rastning av hund

En utförare uppger att en brukare har insatsen aktivering och där syftet är att gå ut med hunden tillsammans med brukaren. Brukaren orkar inte alltid gå med och utföraren undrar då om utföraren får rasta hunden utan att brukaren är med.

Biståndshandläggare svarar att vid enstaka tillfällen kan det godkännas, men sker detta vid upprepade tillfällen ska biståndsenheten kontaktas för ny bedömning. Det finns rättspraxis som man måste hålla sig till.

6. Ny timersättning 2020-04-01

Ny timersättning hemtjänst kommer att gälla från 1 april 2020. För extern hemtjänst kommer den nya ersättningen bli 456 SEK/timme, 308 SEK/timme för anhöriganställda. Uppdaterad ersättnings- och faktureringsrutin kommer att skickas ut och finnas på hemsidan från 1 april.

Nästa utförarträff tisdag 12 maj 2020, 13.00- ca 15.30, Göteborgsvägen 7, Bruket vån 5.

Vid anteckningarna
Ann-Marie Predan