



Friskvårdsbidrag för timvikarier

Namn:

Personnummer:

Förvaltning:

Arbetsplats:

Det här gäller för att du ska beviljas friskvårdsbidrag

- Enbart aktivitet vilken ryms inom vad som i gällande skattelagstiftning definieras som motion och annan friskvård.
- Endast originalkvitto godkänns.
- Vem kvittot avser skall framgå på kvittot.
- Leverantörens namn och organisationsnummer skall finnas på kvittot.
- Det skall framgå på kvittot vilken period friskvårdspengen avser.
- **Endast en utbetalning/kalenderår. Diverse kvitton skall sparas och lämnas vid ett tillfälle.**
- Kvittot lämnas senast **27 november** för det år som ansökan om friskvårdspeng avser. Kvitton som kommer in senare avser nästa års friskvårdsbidrag.
- Om betalning sker via internet eller autogiro ska en kopia på faktura eller autogiroavtal skickas in. Bifoga kontoutdrag där det går att se att betalningsmottagare och belopp överensstämmer med ansökan om friskvårdspeng.

Friskvårdsbidragets storlek

- Friskvårdspengen är max 2000 kronor.
- För timvikarier gäller:
 - 2000 kr om den anställde har minst 10 kalendermånaders anställning under innevarande år
 - 1000 kr om den anställde har 5 kalendermånaders anställning under innevarande år
 - 500 kr om den anställde har mindre än minst 3 kalendermånaders anställning bakåt i tiden.

Så här söker du friskvårdsbidrag

- **Timvikarien**

Originalkvitto ska klistras på baksidan av denna blankett och lämnas till vikarieenheten.
Medarbetaren har ett eget ansvar att undersöka om aktiviteten är godkänd att få ersättning för.

.....
Underskrift chef

KLISTRA ORIGINALKVITTOT PÅ BAKSIDAN